



Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden.....	
1. Doel van het verblijf op de Zorgboerderij	2
2. Duur van de overeenkomst	3
3. Verblijf op de Zorgboerderij.....	3
4. Begeleiding.....	3
4.1 Individuele begeleiding.....	4
5. Overleg.....	4
6. Klachtenprocedure	5
7. Verzekeringen	5
8. Financiële aangelegenheden	6
9. Psycho Motorische Therapie (PMT)	7
10. Overige Bepalingen.....	7
11. Afmelding	8
12. Beëindiging	8
13. Tarieven Zorgboerderij.....	9
14. Uitleg Functies.....	10



Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden worden jaarlijks verstrekt aan de deelnemer of hun wettelijk vertegenwoordiger. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die bij aanvang wordt afgesloten.

1. Doel van het verblijf op de Zorgboerderij

- Het doel van het verblijf is het aanbieden van dagactiviteiten/werkplek aan de deelnemer. Onder een dagactiviteit/werkplek wordt verstaan het verrichten door de deelnemer van werkzaamheden van uiteenlopende aard op het agrarische bedrijf. Via deze werkzaamheden en de begeleiding die de deelnemer daarbij ontvangt, biedt de zorgboerderij de deelnemer een zinvolle dag invulling, waarbij niet productiviteit maar persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer voorop staat. Er is géén sprake van loonvormende arbeid in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek en/of van een arbeidsovereenkomst.
- De zorgboerderij stelt samen met de vertegenwoordiger van de deelnemer een persoonlijk zorgplan op voor de deelnemer..
- Het doel van de logeeropvang op de boerderij is het ontlasten van de mantelzorg. Hierbij word aan de deelnemer een zinvol dagprogramma aangeboden, waarbij de ontwikkeling van de deelnemer centraal staat.

2. Duur van de overeenkomst

- De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de beschikking / indicatie met een proefperiode van één maand of tenminste 1 dagdeel, indien er geen proefperiode aan het ondertekenen van het contract is voorafgegaan.



- In de proefperiode mag de overeenkomst zonder meer worden opgezegd. Daarna zal dit met redenen omkleed, tenminste 1 maand voor de beëindiging schriftelijk aangegeven moeten worden.

3. Verblijf op de Zorgboerderij

- De zorgboerderij verstrekt de lunch en/of de warme maaltijd.
- De zorgboerderij heeft overals en laarzen voor de werkzaamheden met de dieren. Deze zijn verplicht om te dragen tijdens de werkzaamheden in de gebouwen waar de dieren gehuisvest zijn.
- De deelnemer wordt geacht zich te houden aan de geldende huisregels van de zorgboerderij. Deze worden in het startgesprek besproken.
- De zorgboerderij is verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, verantwoordelijke (werk)situatie voor de deelnemer conform de Arbowet.

4. Begeleiding

- De begeleiding, verzorging en de in de samenwerkingsovereenkomst genoemde medische handelingen worden gegeven door de zorgboerderij.
- De zorgboerderij zorgt voor een veilig en verantwoord verblijf op de boerderij.



4.1 Individuele begeleiding

- De individuele begeleiding vindt plaats door een medewerker van de Rietstulp. Samen met de ouders wordt een zorgplan opgesteld met doelen waaraan gewerkt gaat worden.
- Facturering vindt maandelijks achteraf plaats. Voor iedere begeleidingsafpraak wordt 15 minuten extra in rekening gebracht voor administratie. De begeleidingsperiode loopt van schoolvakantie tot schoolvakantie waarna er een evaluatie plaatsvindt over de gestelde doelen. In de vakanties vind er geen individuele begeleiding plaats.
- Er worden kilometers in rekening gebracht vanaf de zorgboerderij naar het woonadres van de deelnemer, ongeacht waar de begeleider woont. De kilometerheffing bedraagt € 0,19 per kilometer.
- Bij ziekte van de ambulante begeleider en tijdens schoolvakanties kunnen we opvang bieden binnen de groep indien gewenst.

5. Overleg

- Volgens afspraak wordt met de deelnemer het verblijf op de zorgboerderij geëvalueerd aan de hand van het zorgplan. Hierbij zijn de zorgboerderij, deelnemer en ouder/vertegenwoordiger van de deelnemer betrokken.
- Gesprekken die buiten de openingstijden gepland worden, met ouders/verzorgers en zorgboerderij, worden in rekening gebracht.
- Bij de intake wordt met u besproken hoe en wanneer er een evaluatie plaats moet vinden. Dit heeft te maken met de indicatie en de daarbij behorende doelen. De deelnemers worden jaarlijks telefonisch benaderd voor een evaluatie.
- Wanneer er tussentijds behoefte bestaat aan extra evaluatiemomenten kunt u contact opnemen met de zorgboerderij.



6. Klachtenprocedure

- Door de open communicatie binnen ons bedrijf hoeft er geen drempel te zijn om een klacht bij ons neer te leggen.
Er zijn verschillende mogelijkheden binnen ons bedrijf, waar u een keus uit kunt maken.
- U kunt de klacht kenbaar maken bij de groepsleiding, of bij de Teamleidster (Esther) en/ of Janita.
- Ook kunt u gebruik maken van een vertrouwenspersoon. Voor ons bedrijf is dat Gertine van Ittersum. U kunt dan mailen naar g.ittersum.prins@planet.nl
- Als zorgboerderij zijn wij ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Federatie Landbouw en Zorg. Hier kunt u uw klacht ook neerleggen.

7. Verzekeringen

- De deelnemer is zelf verzekerd tegen ziektekosten en heeft een persoonlijke WA-verzekering.
- Voor schade die de deelnemer eventueel toebrengt aan de zorgboerderij, dan wel aan de eigendommen van de zorgboerderij, is de deelnemer zelf aansprakelijk. Het staat de deelnemer uiteraard vrij de schade te verhalen op zijn eigen WA verzekering.
- De zorgboerderij is niet aansprakelijk voor schade die deelnemers elkaar onderling toebrengen. Deze schade kan op de eigen of de WA verzekering van de ander worden verhaald.
- De zorgboerderij is adequaat verzekerd voor schade. Iedere aansprakelijkheid van de boerderij is beperkt tot het bedrag waarop de verzekering van de boerderij in het desbetreffende geval

Zorgboerderij de Rietstulp

Nieuwe Wetering 18 · 8294 PC Mastenbroek



- aanspraak geeft. De boerderij is nimmer aansprakelijk voor schade die wordt toegebracht door derden hoegenaamd ook.

8. Financiële aangelegenheden

- De deelnemer is aan de zorgboerderij een vergoeding verschuldigd voor de door de zorgboerderij verrichte werkzaamheden en diensten. De tarieven voor de verleende diensten voor PGB houders staan vermeld op de tarievenlijst tenzij anders overeengekomen. Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.
- Voor verleende werkzaamheden in ZIN is er een overeenkomst met de gemeente gesloten.
- Betaling vindt maandelijks achteraf plaats op basis van wat is overeengekomen in deze overeenkomst.
- De zorgboerderij stuurt een factuur na het einde van elke maand, deze dient binnen 5 dagen na ontvangst te worden doorgestuurd naar de SVB.(Sociale Verzekeringsbank). Bij niet betalen ontvangt u die maand erop een herinnering..
- De budgethouder of wettelijke vertegenwoordiger blijft altijd verantwoordelijk voor de financiële vergoeding zoals afgesproken in de zorgovereenkomst.

10. Overige Bepalingen

- De zorgboerderij vraagt toestemming van de deelnemer en/of diens ouder(s) en/of vertegenwoordiger(s) om foto's, film of artikelen te (laten)publiceren van de deelnemer.



11. Afmelding door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden

- Afmelden voor dagverblijf. De deelnemer meldt zich af bij de zorgboerderij. Wanneer dit minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak gebeurt, brengt de zorgboerderij hiervoor het normale tarief in rekening. Wordt er geannuleerd binnen 24 tot 48 uur zal de helft van het bedrag in rekening worden gebracht.
- Afmelden voor logeren. Wordt er geannuleerd binnen 48 tot 72 uur zal de helft van het bedrag in rekening worden gebracht. Wanneer
- dit minder dan 48 uur is wordt het gehele bedrag in rekening gebracht. Buiten deze 72 uur heeft de deelnemer geen financiële verplichtingen tegenover de zorgboerderij, tenzij de periode van
- afwezigheid meer is dan 5 dagen. In dat geval wordt nader overleg gevoerd tussen betrokken partijen.
- De zorgboerderij zorgt voor vervanging als door omstandigheden geen opvang geboden kan worden. In het geval van calamiteiten behoudt de zorgboerderij zich het recht voor om de zorgactiviteiten tijdelijk stop te zetten. Dit gebeurt in overleg met de betrokkenen.
- Vakantie en vrije dagen staan vermeld in het vakantierooster dat de zorgboerderij geregeld opstelt. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via nieuwsbrieven en de website.



12. Beëindiging

- Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct opzeggen wanneer door omstandigheden, waar de partijen zelf geen invloed op hebben, de overeenkomst niet in alle redelijkheid kan worden voortgezet.
- Van opzegging zoals hierboven genoemd zal onder meer sprake zijn wanneer de boerderij door ziekte, ongeval of op een andere manier voor een langere periode (langer dan vier weken) of blijvend niet in staat is de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen en er geen uitzicht is op vervanging.
- Wordt onder de omstandigheden zoals bedoeld in 2, geldt voor beide partijen een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging geschiedt schriftelijk.
- Het is mogelijk om voor een periode van maximaal 6 weken een plek vast te houden. Dit kan voorkomen indien kinderen aan een nieuwe situatie moeten wennen, of therapie krijgen. Dit is dan een betaalde plek. Na 6 weken wordt er telefonisch contact opgenomen om af te spreken of de plek ingevuld gaat worden of definitief opgezegd wordt.



13. Tarieven Zorgboerderij

Kostenoverzicht	
Dag besteding / Begeleiding Groep per uur	€ 13.50
Avond/ Nacht / Kortdurend verblijf 19.00 uur tot 10.00 uur de volgende dag	€ 100
Verpleegkundige handelingen per uur	€ 40
Individuele begeleiding per uur 1 op 1	€ 40
Extra dienst verlening per uur vanaf	€ 13.50

Deze prijzen zijn inclusief: verblijfkosten, kosten van extra activiteiten alsmede overall, laarzen, klompen etc. voor boerderij en andere buitenactiviteiten.

Voor de individuele begeleiding gelden de voorwaarden die onder 4.1 staan beschreven.

De prijzen zijn geldig tot met 31 december 2017. Daarna kunnen ze aangepast worden op basis van indexeringen en/of regelgevingen die bij de ondertekening van deze overeenkomst niet bekend waren of nog niet doorberekend zijn.

Voor alle duidelijkheid worden hieronder de tarieven en de inhoud hiervan uitgelegd.



Dagbesteding/ Begeleiding groep:

Voor dagbesteding moeten er dagdelen worden ingezet. Een dag kan bestaan uit maximaal 2 dagdelen. Is uw kind langer dan 8 uur op de boerderij wordt de functie kortverblijf ingezet. Indien u deze functie niet heeft betekend dit dus dat uw kind maximaal 8 aaneengesloten uren op de boerderij mag verblijven.

Avond/ Nachtzorg Kortdurend verblijf:

Voor kort verblijf wordt dit tarief in rekening gebracht met aansluitend 8 uur dagbesteding.

1 op 1 begeleiding:

De functie begeleiding individueel kan worden ingezet bij u thuis. Na een gesprek worden er doelen opgesteld waar we aan gaan werken. Deze begeleiding kan kort maar ook langdurig worden ingezet. Voor overige afspraken betreffende de 1 op 1 begeleiding zie 4.1 in de algemene voorwaarden.

Verpleegkundige handelingen:

Deze handelingen worden opgenomen in de zorgovereenkomst. Zij worden uitgevoerd door ervaren handelingsbekwame medewerkers.

Extra dienstverlening:

Onder deze kosten vallen specifieke hulpvragen voor korte ondersteuning en evaluatiegesprekken. Dit wordt per uur gedeclareerd.

Zorgboerderij De Rietstulp

Nieuwe wetering 18

8294 PC Mastenbroek

Tel. 038-3446106

0651667945

E-Mail: info@derietstulp.nl

Internet: www.derietstulp.nl

IBAN: NL33ABNA0454001967

Kvk. Zwolle 05085743